

**UND JETZT SIND SIE DRAN!**

Öffnen Sie die Arbeitsmappe [Arbeitszeitberechnung\\_3\\_3\\_5\\_4\\_u.xlsx](#). Stellen Sie für die Spalte "Dauer pro Tag" das richtige Format ein. Vergleichen Sie Ihr Ergebnis mit der Datei [Arbeitszeitberechnung\\_3\\_3\\_5\\_4\\_ue.xlsx](#).

Ihre Tabelle sieht nun so aus:

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Arbeitszeitberechnung KW 41 / 2010</b>					
2	<b>Datum</b>	<b>Arbeits- beginn</b>	<b>Pausen- beginn</b>	<b>Pausen- ende</b>	<b>Arbeits- ende</b>	<b>Dauer pro Tag</b>
3	08.10.2010	08:05	12:05	13:00	16:45	7:45
4	09.10.2010	07:35	12:10	13:00	15:45	7:20
5	10.10.2010	07:40	12:00	13:00	16:50	8:10
6	11.10.2010	08:15	12:15	13:00	16:20	7:20
7	12.10.2010	07:15	12:10	13:00	17:00	8:55